

MAIG 2015

## REGISTRE DE JORNADA DIARI I RESUM MENSUAL DE LES HORES TREBALLADES EN CONTRACTES A TEMPS PARCIAL.

Com ja us vam explicar en la circular de gener del 2014, amb el RDLlei 16/2013 es va regular molt extensament el contracte a temps parcial.

Així, aquest Reial Decret estableix que els treballadors a temps parcial NO poden fer hores extraordinàries, excepte en determinats supòsits (prevenció i reparació de sinistres i altres esdeveniments extraordinaris). Es modifica també la regulació de les hores complementàries, - cosa que mai hem aconsellat de fer -. En els contractes de durada indefinida, a més de les hores complementàries pactades (obligatòries quan hagi signat el preceptiu pacte) l'empresari podrà oferir hores complementàries "voluntàries" amb limitacions.

A més a més d'això s' **estableix l'obligació de portar un registre de la jornada dels treballadors a temps parcial, dia a dia i es totalitzarà mensualment, lliurant còpia al treballador, juntament amb el rebut de salaris, del resum de totes les hores (ordinàries i complementàries) realitzades en cada mes. Aquesta obligació de registre no s'aplicarà en relació laboral de caràcter especial del servei de la llar familiar.**

Després de diferents consultes a la Inspecció de Treball, tot i que el contracte especifiqui clarament quin és l'horari a temps parcial, **insisteixen en què caldrà portar a terme aquest control i comunicació i si no es porta es podrà considerar el contracte a temps complert i reclamar les cotitzacions per la diferència, per la qual cosa caldrà portar un REGISTRE DIARI D'HORES TREBALLADES i fer un RESUM MENSUAL DEL REGISTRE DIARI:**

### **1.REGISTRE DIARI D'HORES TREBALLADES:**

- **Característiques:** S'ha d'omplir diàriament i hi ha de constar l'hora d'entrada i de sortida del treballador dia a dia amb el total d'hores treballades.
- **Requisits:** Aconsellem que hi consti la signatura del treballador.
- **Qui l'ha de fer:** Aquest registre l'heu d'omplir vosaltres diàriament en el moment d'entrada i de sortida del treballador. Us en facilitem un model en Excel que també podeu trobar a la nostra web a l'apartat laboral/circulars.
- **Incompliment:** Podrà ser requerit durant les visites rutinàries de la Inspecció a l'empresa, per la qual cosa si en el moment en que ho sol·liciten no se'n fa entrega podran considerar que el contracte és a temps complert, reclamant les diferències de cotització oportunes amb el recàrrec i la sanció corresponent.

Donat el fet que la norma no estableix una forma específica pel registre diari i que per tant serà vàlid qualsevol sistema o mitjà que permeti registrar les hores d'entrada i sortida i el total diari, les empreses que teniu fitxador podeu utilitzar-lo per portar aquest registre.

## **2. RESUM MENSUAL DEL REGISTRE D'HORES:**

- **Característiques:** Hi ha de constar l'horari realitzat pel treballador i les hores realitzades diàriament amb un totalitzador mensual.
- **Requisits:** Es obligatori que hi consti la signatura del treballador i de l'empresa i s'ha de guardar amb les nòmines durant quatre anys. Ha de quadrar amb el registre d'hores diari.
- **Qui l'ha de fer:** El resum mensual el farem nosaltres juntament amb les nòmines, ja que en el model TC2 ha de constar el nombre d'hores mensual realitzades.
- **Incompliment:** es considerarà el contracte a temps complert, reclamant les diferències de cotització oportunes amb el recàrrec i la sanció corresponent.

Aquest mes de maig, als que teniu treballadors amb contractes temps parcial dels quals en coneixem l'horari, ja us hem fet arribar un quadre mensual d'hores treballades juntament amb les nòmines. En cas de que no hagueu rebut aquest quadre o que havent-lo rebut, no contempli l'horari real que està fent el treballador, preguem que us poseu en contacte amb el nostre Departament Laboral per tal de realitzar el corresponent canvi de jornada o horari.

**En tot cas el registre d'hores diari que porteu vosaltres i el resum mensual que us entregarem, ha de quadrar. Per tant seria necessari que en cas de que no quadrin horaris o hores realitzades ens passeu el registre diari per tal de confeccionar el resum mensual adient a aquest.**

**3. I ELS CONTRACTES A TEMPS COMPLERT?:** S'està plantejant la obligació de portar aquests dos registres d'hores, el diari i el mensual també amb els contractes a temps complert, per tal de que es puguin controlar les hores extraordinàries efectuades.

**Aquests temes en aquest moment son prioritaris per la Inspecció de Treball i de ben segur que es faran campanyes de visites per controlar el seu compliment.**

Davant de qualsevol dubte podeu contactar amb el nostre Departament Laboral

Atentament,

***Departament Laboral***  
Parés i Aubia

**[www.paresiaubia.com](http://www.paresiaubia.com)**