

### LA LOPD EN EL DÍA A DÍA

## ¿Qué es el derecho a indemnización?

Según establece la Ley, los interesados que, como consecuencia del incumplimiento de la LOPD por el responsable o el encargado del tratamiento **sufran daño o lesión en sus bienes o derechos tendrán derecho a ser indemnizados.**

Cuando se trate de ficheros de titularidad pública, la responsabilidad se exigirá de acuerdo con la legislación reguladora del régimen de responsabilidad de las Administraciones públicas.

En el caso de los ficheros **de titularidad privada**, la acción se ejercerá ante los **órganos de jurisdicción ordinaria.**

Es decir, tenemos que tener en cuenta que si como consecuencia del incumplimiento de la LOPD por nuestra empresa, el titular de los datos se ve perjudicado en algo, **tendrá derecho a pedir una indemnización que le compense el daño sufrido.**

Esta petición de indemnización la ejercerá en los tribunales ordinarios, utilizando, entre otras cosas, la resolución del procedimiento sancionador de la AEPD como prueba de la infracción ocurrida.

### Contenido

¿Qué es el derecho a indemnización?	1
Sanción no atender el requerimiento de la AEPD	2
Acceso al libro de registro de socios	3
La AEPD imparte el curso 'Protección de datos y nuevas...	4
Si un trabajador quiere a llevarse trabajo a casa, ¿qué he...	5



### IMPORTANTE

Debemos tener en cuenta, en caso de infracción de la LOPD, que además de la sanción de la AEPD, el titular afectado puede exigirnos una indemnización.

**SANCIONES DE LA AEPD****Sanción no atender el requerimiento de la AEPD**

En la resolución [R/00927](#) de la AEPD podemos ver la sanción que puede sufrir una entidad por **no atender un requerimiento de la Agencia Española de Protección de Datos** para realizar **comprobaciones de oficio** sobre el cumplimiento de la LOPD.

Con fecha 26 de marzo de 2010, el Director de la AEPD envió al SANATORIO S.J.A. el requerimiento relativo al Informe de cumplimiento de la LOPD en Hospitales y se requería que lo cumplimentase antes del 31 de mayo de 2010.

El 18 de junio de 2010, se remitió un segundo requerimiento al no haberse recibido contestación al primero, para que procediera a la cumplimentación del citado informe antes del 31 de julio de 2010.

El 25 de noviembre de 2010, el Director de la AEPD acordó iniciar procedimiento de declaración de infracción de Administraciones Públicas por presunta infracción del art. 37.1.a) de la LOPD.

La entidad alegó que el primero no fue atendido por un problema interno y el segundo no tiene constancia de su recepción y no fue atendido por desconocimiento.

Durante la instrucción del procedimiento el SANATORIO S.J.A. cumplimentó el Informe de cumplimiento de la LOPD en centros hospitalarios y le fue remitido a la AEPD para su conocimiento.

**Resultado: Sanción de 3.000 €** por vulneración del artículo 37.1 de la LOPD.

*Todo el personal de la empresa ha de ser diligente en el cumplimiento de la LOPD.*

**IMPORTANTE**

Ante un requerimiento de la AEPD (el que sea) lo peor que puede hacer una entidad es dejarle sin contestación.

LA AEPD ACLARA

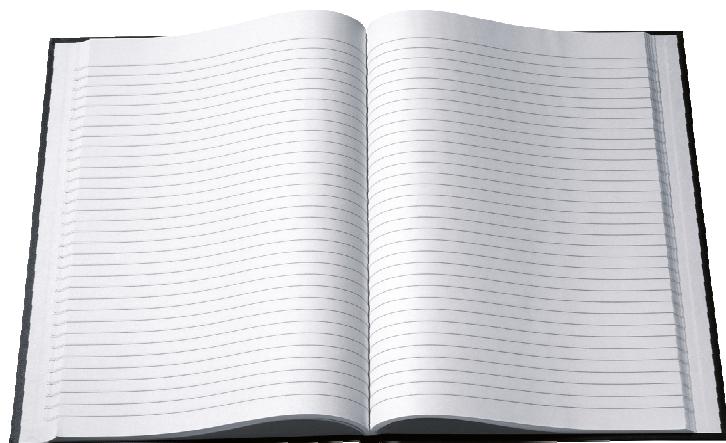
## Acceso al libro de registro de socios

AGENCIA  
ESPAÑOLA DE  
PROTECCIÓN  
DE DATOS

El informe [0338/2012](#) de la AEPD resuelve la consulta planteada sobre si el posible acceso por los accionistas de una sociedad anónima al libro de registro de socios, así como el contenido de dicho acceso, planteando si debe incluir también el domicilio, a efectos de dar a conocer una nueva propuesta de gestión y administración de la sociedad; todo ello de conformidad con la LOPD.

De dicho informe jurídico se extrae lo siguiente:

- a) La **revelación** de los datos contenidos en dicho libro, es una **cesión o comunicación de datos**.
- b) El art. 116 del Real Decreto Legislativo 1/2010 de 2 de julio por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital prevé, por un lado, el **contenido del libro registro de acciones nominativas**, incluyendo nombre, apellidos, nacionalidad y domicilio de los titulares; y por otro lado permite el acceso al mismo, puesto que “cualquier accionista que lo solicite” puede examinar este libro. Por tanto, **existe norma con rango de ley que ampara dicha comunicación de datos**.
- c) Sin embargo, la **finalidad de la comunicación** de los datos ha de estar estrictamente relacionada con el **ejercicio de la condición de socio**, no pudiéndose utilizar los datos para finalidades incompatibles con aquellas para las que los datos hubieran sido recogidos.



### IMPORTANTE

Para que la cesión resulte conforme a la LOPD deberá ser respetuosa no solamente del principio de legitimación sino de los demás principios recogidos en dicha norma.

## ACTUALIDAD LOPD

# La AEPD imparte el curso 'Protección de datos y nuevas tecnologías' en la UIMP de Santander

Fuente: [www.agpd.es](http://www.agpd.es)

[www.uimp.es](http://www.uimp.es)

**INFORMACIÓN GENERAL**

→ Hasta el 13 de junio de 2014

**Santander**  
Campus de Las Llamas  
Avda. de los Castros, 42  
39005 Santander  
Tel. 942 29 87 00 / 942 29 87 10  
Fax 942 29 87 27  
informacion@sa.uimp.es

**Madrid**  
C/ Isaac Peral, 23  
28040 Madrid  
Tel. 91 592 06 31 / 91 592 06 33  
Fax 91 592 06 40 / 91 543 08 97  
alumnos@uimp.es

**Horario**  
de 9:00 a 14:00 h  
de 16:00 a 18:00 h  
(excepto viernes)

**PLAZOS**

→ Plazo de solicitud de becas  
Hasta el día 19 de mayo, para los cursos que comiencen antes del 7 de julio de 2014

Hasta el día 2 de junio, para los cursos que comiencen entre el 7 de julio y el 1 de agosto de 2014

Hasta el día 23 de junio, para los cursos que comiencen a partir del día 4 de agosto de 2014

@cursosUIMP  
fb.com/uimp20

**UIMP** Universidad Internacional Menéndez Pelayo

**Santander 2014**

Seminario  
**\* Protección de datos y nuevas tecnologías**  
José Luis Rodríguez Álvarez

Santander  
Del 30 de junio al 4 de julio de 2014

→ A partir del 16 de junio de 2014

**Santander**  
Palacio de la Magdalena  
39005 Santander  
Tel. 942 29 88 00 / 942 29 88 10  
Fax 942 29 88 20

**Horario**  
de 9:00 a 14:00 h  
de 15:30 a 18:00 h  
(excepto viernes)

→ Apertura de matrícula  
Desde el 5 de mayo de 2014  
(Plazas limitadas)

\* Curso acreditado por el Ministerio de Educación para profesores de enseñanzas universitarias

Transporte oficial

→ Código 6237 | Tarifa: D | ECTS: 1

[www.uimp.es](http://www.uimp.es)

GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Organizado en colaboración con

Puede ver más información en el siguiente enlace:

[http://www.agpd.es/portalwebAGPD/revista\\_prensa/revista\\_prensa/2014/notas\\_prensa/common/may\\_14/Programa\\_AEPD\\_UIMP.pdf](http://www.agpd.es/portalwebAGPD/revista_prensa/revista_prensa/2014/notas_prensa/common/may_14/Programa_AEPD_UIMP.pdf)

**EL PROFESIONAL RESPONDE**

## Si un trabajador quiere llevarse trabajo a casa, ¿qué requisitos hay que cumplir de cara a la LOPD?

*El Artículo 86 del Reglamento, relativo al régimen de trabajo fuera de los locales del responsable del fichero o encargado del tratamiento establece:*

*1. Cuando los datos personales se almacenen en dispositivos portátiles o se traten fuera de los locales del responsable de fichero o tratamiento, o del encargado del tratamiento será preciso que exista una autorización previa del responsable del fichero o tratamiento, y en todo caso deberá garantizarse el nivel de seguridad correspondiente al tipo de fichero tratado.*

*2. La autorización a la que se refiere el párrafo anterior tendrá que constar en el documento de seguridad y podrá establecerse para un usuario o para un perfil de usuarios y determinando un periodo de validez para las mismas.*

**Por tanto, debemos realizar lo siguiente antes de permitir que un trabajador se lleve trabajo a casa:**

1. Estar seguro que se va a garantizar el nivel de seguridad que corresponde al fichero que se va a tratar fuera.
2. Crear una autorización para ese trabajador, en la que se indiquen los datos que se autorizan a tratar fuera de las instalaciones del responsable y el nivel de seguridad que tiene que aplicar el trabajador.
3. Dicha autorización tiene que constar en el Documento de Seguridad, así como un periodo de validez.

**IMPORTANTE**

En el Documento de Seguridad debe existir una relación de los usuarios que tienen autorización para tratar datos fuera de las instalaciones del responsable.